

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN  
DÀNH CHO

# NGƯỜI DÙNG VỚI VAI TRÒ HỌC VIÊN



## MỤC LỤC

<b>I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU</b>	<b>2</b>
<b>II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT</b>	<b>3</b>
1. Hướng dẫn chọn chương trình	3
2. Cập nhật thông tin cá nhân	6
3. Hướng dẫn Đăng ký môn học.	8
4. Hướng dẫn Vào học	11

### I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Nội dung tài liệu này hướng dẫn người sử dụng là các Giáo viên (GV) và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (CBQLCSGD) sử dụng hệ thống Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trên hệ thống theo địa chỉ: <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>

Bao gồm:

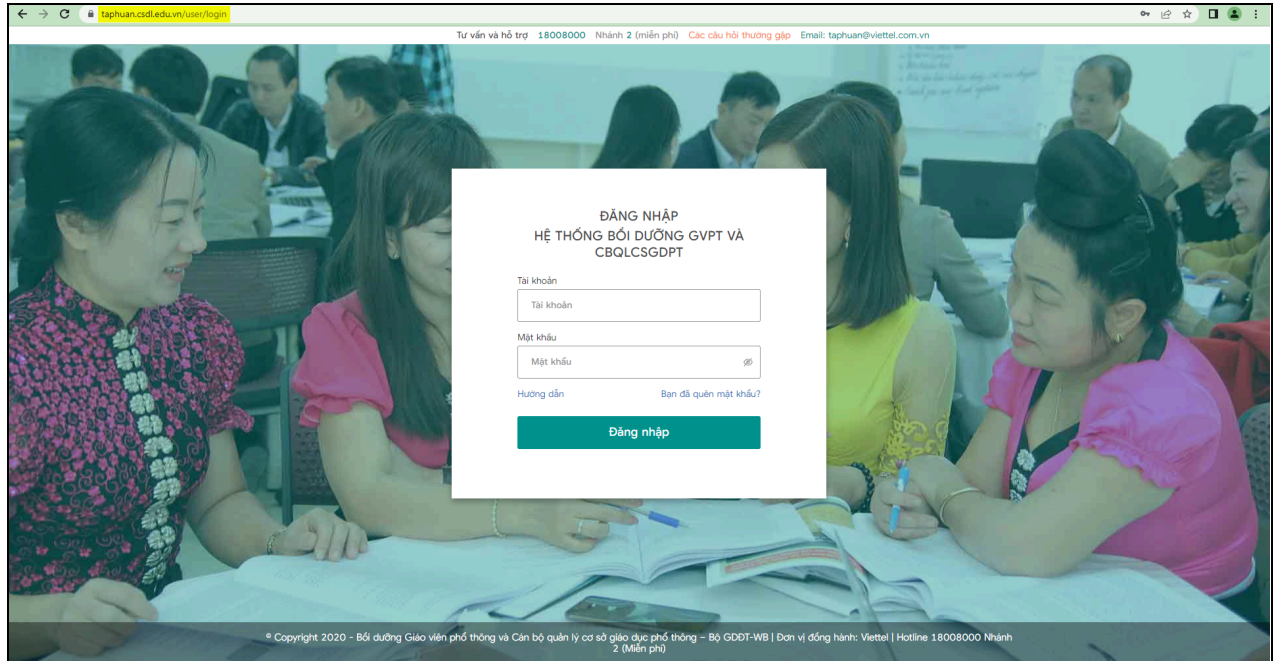
- Hướng dẫn **đăng nhập**
- Hướng dẫn **hoàn thành hồ sơ thông tin cá nhân**
- Hướng dẫn sử dụng **tính năng Đăng kí môn học**
- Hướng dẫn **người dùng vào học**

**Người sử dụng hệ thống** là các giáo viên, cán bộ quản lý các cấp tại các cơ sở giáo dục tham gia chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo, sau đây gọi chung là **Người dùng**.

### II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

#### 1. Hướng dẫn đăng nhập

- Người dùng truy cập vào trang web <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>, màn hình đăng nhập hiển thị như sau:



- Điền thông tin đăng nhập:

**ĐĂNG NHẬP**  
**HỆ THỐNG BỒ DƯỠNG GVPT VÀ**  
**CBQLCSGDPT**

Tài khoản

ntxtrangtrang@gmail.com **1**

Mật khẩu

..... **2**

Hướng dẫn Bạn đã quên mật khẩu?

**3** Đăng nhập

Trong đó, theo hình hướng dẫn:

- + (1) Nhập tài khoản được cấp sử dụng trên hệ thống BDTX. **Đây cũng chính là tài khoản sử dụng để đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống TEMIS** (<https://temis.cSDL.edu.vn/>)
- + (2) Nhập mật khẩu của tài khoản
- + (3) Click vào nút “**Đăng nhập**” để truy cập vào hệ thống
- Ở lần đầu đăng nhập, người dùng cần kiểm tra, chỉnh sửa (nếu chưa đúng) và hoàn tất bằng nhấn nút “cập nhật” tại cửa sổ xác nhận thông tin liên hệ như sau:

### Xác nhận thông tin liên hệ ✕

Để việc gửi thông báo được chính xác, quý thầy/cô vui lòng xác nhận thông tin liên hệ dưới đây:

Số điện thoại

Thư điện tử

## 2. Cập nhật thông tin cá nhân

Khi đăng nhập hệ thống lần đầu tiên, người dùng cần hoàn thành cập nhật thông tin hồ sơ cá nhân trước khi chuyển sang các chức năng khác trên hệ thống.

Màn hình thông tin cơ bản bao gồm toàn bộ các thông tin người dùng cần nhập, trong đó, tại các dòng thông tin có dấu (\*) là các thông tin bắt buộc nhập:

**Thông tin cơ bản**    Hình đại diện    Thay đổi mật khẩu

Xin hãy cung cấp đầy đủ thông tin hồ sơ cá nhân để có thể tiếp tục sử dụng hệ thống

**THÔNG TIN HỒ SƠ CÁ NHÂN CỦA GIÁO VIÊN/CBQLCSGD**

Trường được đánh dấu (\*) là trường bắt buộc

**Thông tin chung**

Họ và tên (\*)

Dân tộc (\*)  
 Kinh    DTTS

Ngày, tháng, năm sinh (\*)

Nơi sinh (\*)

**1** Dân tộc: Hãy chọn dân tộc  
Nơi sinh: Hãy nhập nơi sinh

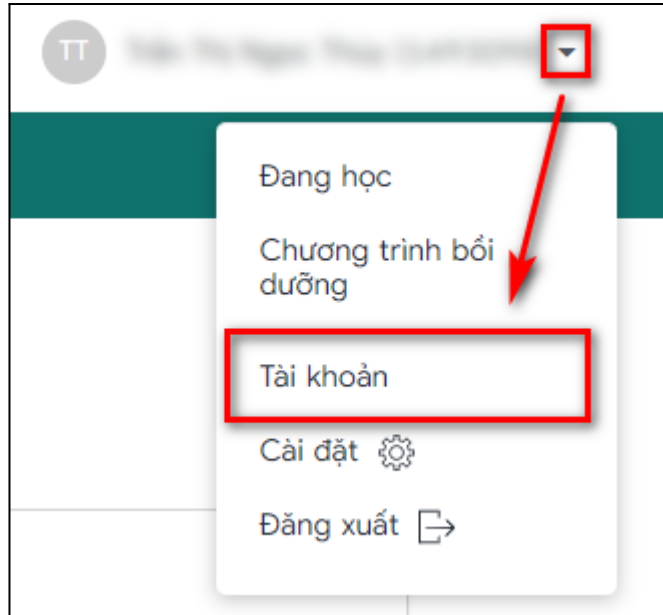
**2** **Hoàn thành**

Sau khi nhập vào đầy đủ thông tin cá nhân, chọn (2) **Hoàn thành** để lưu lại cập nhật.

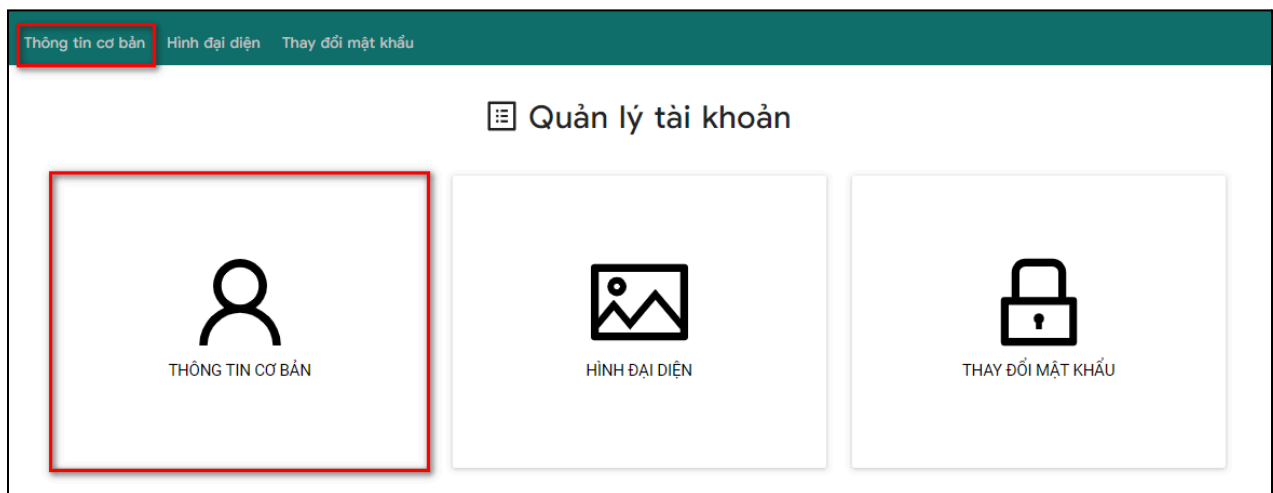
**Lưu ý:**

- Đối với những trường bắt buộc có dấu (\*), khi người dùng chưa điền sẽ có thông báo trường thông tin còn thiếu tại (1)
- Người dùng có thể chủ động điều chỉnh, cập nhật tất cả các thông tin cá nhân ngoại trừ thông tin tên đăng nhập, thư điện tử hoặc cập nhật đơn vị sang tỉnh khác.
- Kiểm tra lại một lần trước khi ấn Hoàn thành, để chắc chắn các thông tin là chính xác, vì đó là cơ sở để Học viên được xếp vào các chương trình đào tạo phù hợp.
- Sau lần đầu tiên cập nhật, người dùng cũng có thể quay lại màn hình thông tin cơ bản để chỉnh sửa thông tin, bằng cách:

Trên màn hình trang chủ, tại tên tài khoản, chọn mục tài khoản:



Tại đây, chọn “Thông tin cơ bản”



- Đối với các thông tin mà người dùng cá nhân không chủ động thay đổi được:
  - + Khi cần thay đổi tên đăng nhập, thư điện tử: Người dùng liên hệ quản trị (admin) trường để được hỗ trợ
  - + Khi cần cập nhật tài khoản sang tỉnh khác (do chuyển công tác), người dùng gửi yêu cầu về hòm thư [taphuan@viettel.com.vn](mailto:taphuan@viettel.com.vn) để được hỗ trợ. (Tham khảo thêm tại phần Trợ giúp - <https://taphuan.csdl.edu.vn/faq> - tình huống “Tôi cần sửa thông tin cá nhân trên hệ thống.”)

### 3. Hướng dẫn Đăng ký môn học

Sau khi đăng nhập vào hệ thống BDTX, người dùng chọn danh mục “**Học tập**”, sau đó chọn tiếp vào danh mục “**Đăng ký môn**” để thực hiện đăng ký môn.

Hệ thống chuyển đến màn hình Đăng ký môn học, học viên làm theo hướng dẫn bên dưới:

**BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

Lớp học ảo **Học tập** TEMIS Khảo sát Kỳ thi Trợ giúp Năm học 2025 - 2026 HD HV Demo (1635221)

**Đăng Ký Môn** [Lộ trình theo năm](#) [Chương Trình Bồi Dưỡng](#) [Nhu cầu bồi dưỡng](#) [Nhu cầu BDTX theo mô đun](#) [Đăng Học](#) [Chưa Đạt](#)

#### Đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo năm học

- Vui lòng lựa chọn các thông tin tương ứng với các thông tin cá nhân thực tế của bạn. Trong trường hợp thông tin không đúng, vui lòng liên hệ tổng đài để được hỗ trợ

Cấp đang giảng dạy/tham gia đào tạo tại khóa tập huấn của bạn hiện tại đang là **Mầm non**.

Trường hợp thông tin cấp đang giảng dạy/tham gia đào tạo không đúng, bạn vui lòng cập nhật lại thông tin tài khoản [tại đây](#)

Lưu ý: Theo Bộ GD&ĐT Giáo viên chỉ cần chọn đủ 120 tiết cho chương trình BDTX (Không cần quan tâm đến số tiết của 3 chương trình CT01, CT02, CT03).

2025-2026

**Chương trình 01** Số tiết: 40

Mô-đun Chọn môn đăng ký DTP - BDTX năm học 2025-2026

Bồi dưỡng về Bình đẳng giới (20 tiết) Các khóa học chung (Môn: Bồi dưỡng bình đẳng giới)

---

**Chương trình 02** Số tiết: 30

Mô-đun Chọn môn đăng ký DTP - BDTX năm học 2025-2026

DTP - Ứng dụng Kahoot!, Quizizz, Gamma trong giảng dạy (30 tiết) Bồi dưỡng Chuyển đổi số (Môn: Ứng dụng Kahoot!, Quizizz, Gamma trong giảng d...

---

**Chương trình 03** Số tiết: 40

Mô-đun Chọn môn đăng ký ĐHĐT - BDTX năm học 2025-2026

DTP - Bồi dưỡng năng lực số, ứng dụng và giảng dạy trí tuệ nhân tạo trong trường ... Bồi dưỡng Chuyển đổi số (Không có thông tin môn học)

Đăng ký môn học **3**

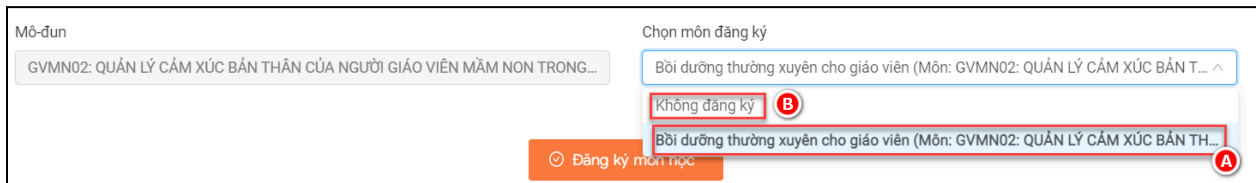
*Lưu ý về điều kiện để đăng ký môn học:* Học viên phải hoàn thành thông tin hồ sơ cá nhân trên hệ thống.

### (1) Chọn năm học tham gia bồi dưỡng

Người dùng chọn năm học phù hợp để tham gia học chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

### (2) Thông tin về môn học đã đăng ký.

- Chọn **Môn học (A)** để đăng ký học. Chọn **Không đăng ký (B)** để bỏ đăng ký



- Kết thúc thao tác bằng cách nhấn nút **“Đăng ký môn học”**

### (3) Đăng ký môn học tham gia bồi dưỡng:

Sau khi người dùng thực hiện đăng ký môn học, hệ thống chuyển hướng đến màn hình **Lộ trình treo năm** tương ứng với năm học.

### Tổng quan các khóa học trong năm

**Tổng quan**

- Màn hình Tổng quan khóa học trong năm, sẽ hiển thị toàn bộ khóa học mà bạn đã đăng ký trong năm học theo chương trình BDTX
- Tổng số tiết của chương trình 01, chương trình 02, chương trình 03 tối thiểu có đủ 120 tiết.

Chọn năm học để xem tổng quan khóa học

2025-2026

Tiến độ học tập CT01 + 02 + 03 (tối thiểu 120 tiết)

0%

Đã học được 0 tiết / tối thiểu 120 tiết

### Lưu ý:

**Người dùng chọn năm học (1) và môn học (2) tương ứng với kế hoạch BDTX đang được triển khai tại đơn vị. Hình ảnh trong hướng dẫn chỉ mang tính chất minh họa.**

## 4. Hướng dẫn Vào học

Để học một khóa học, người dùng nhấn vào tên của một chương trình (CT) bồi dưỡng. Hệ thống sẽ tự động chuyển hướng đến màn hình chương trình bồi dưỡng.

Các khóa học của cấp <b>Mầm non</b>								
Chương trình	Mô đun	Số tiết	Khóa học					
			Tên khóa học	Thời hạn	CT Bồi dưỡng	Kết quả	Điểm	Tiến độ
CT 02	GVMN1 Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	20	GVMN 1:Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN1 Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mô Cây Bắc	X Chưa đạt	21/100	63%
	GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	20	GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mô Cây Bắc	X Chưa đạt	0/100	0%
	GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN	20	GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mô Cây Bắc	X Chưa đạt	4.67/100	14%

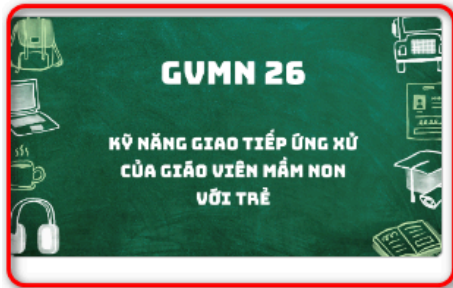
Người dùng nhấn chuột vào ảnh đại diện khoá học hoặc tiêu đề khóa học, hệ thống sẽ tự động chuyển hướng về màn hình học.

← Quay lại

20 Tháng 5, 2024

[CT02/2023-2024] GVMN 26: Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ - BDTX

## Danh sách lớp trong chương trình bồi dưỡng



20 Tháng 5, 2024

✓ Đạt Điểm: 72.5/100

GVMN 26 - QPN.MN01

Tên khoá học

100%

Ảnh đại diện khoá học

## Khảo sát

KHẢO SÁT NHU CẦU BDTX TRONG NĂM THEO MÔ ĐUN ✎

Năm học: 2023-2024, Cập nhật lần cuối: 15:33, 09 Tháng 5, 2024

Cuối cùng, người dùng thực hiện học các nội dung của khóa học.

Tổng quan Hoạt động học tập

Đặc điểm phát triển ngôn ngữ của trẻ mầm non

Hướng dẫn học tập	
✓	Tình huống
✓	Tình huống 1 VIDEO - 28s
✓	Tình huống 2 VIDEO - 33s
✓	Tình huống 3 VIDEO - 37s
✓	Dẫn nhập
✓	Đặc điểm phát triển ngôn ngữ của trẻ mầm non
✓	Đặc điểm phát triển ngôn ngữ của trẻ mầm non VIDEO - 2m 53s
✓	Câu hỏi
✓	Tình tích cực giao tiếp của trẻ mầm non
✓	Tình tích cực giao tiếp của trẻ mầm non VIDEO - 1m 2s

Thảo luận Ghi chép

Hiện thị thảo luận của các khóa học khác cùng bài giảng

Nhập vào bình luận

Thảo luận cho khóa học

Gửi

Mục trước Dẫn nhập Câu hỏi Tiếp theo

## **Tham khảo thêm**

- Hướng dẫn tự học online tại:

<https://taphuan.cSDL.edu.vn/learn/learn/115404305-108495425-108495425/study-guide/huong-dan-hoc-online-tren-lms.html>

- Các tình huống thường gặp tại phần Trợ giúp: <https://taphuan.cSDL.edu.vn/faq>



Trải nghiệm ngay



Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 18008000 nhánh 2

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.